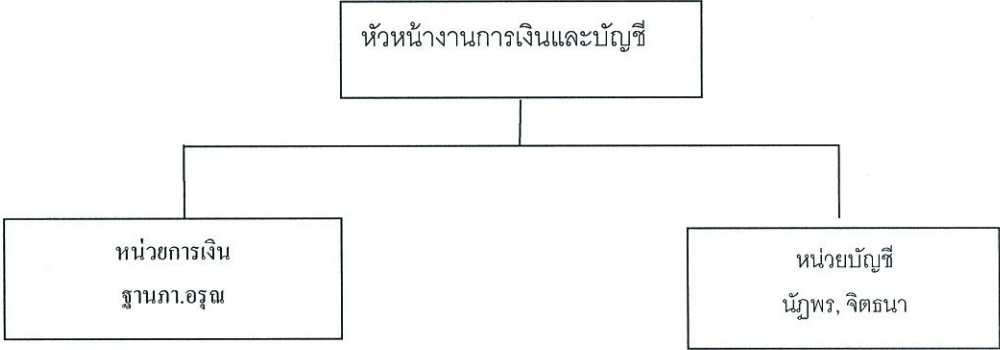


ชื่อ นางอรุณ นฤทุม

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		อัตราเลขที่
ฝ่ายบริหารและธุรการ	งานการเงินและบัญชี	หน่วย.....
<p>2. แผนภูมิแสดงตำแหน่งตามสายการบังคับบัญชา</p> <div style="text-align: center; margin: 20px 0;">  <pre> graph TD A[หัวหน้างานการเงินและบัญชี] --> B[หน่วยการเงิน ฐานภา.อรุณ] A --> C[หน่วยบัญชี ัญพร, จิตธนา] </pre> </div>		
<p>2. หน้าที่โดยสรุป</p> <p>เบิกจ่ายงบบุคลากร ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รับเงิน และควบคุมงานพัฒนาวิชาการ</p>		
<p>3. หน้าที่หลัก (เขียนเป็นข้อ ๆ ตามลำดับความสำคัญจากมากไปหาน้อย)</p> <p>3.1 จัดทำชุดเอกสารเบิกจ่ายงบบุคลากร ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</p> <p>3.2 จัดจ่ายเงินเดือนบุคลากร</p> <p>3.3 นำส่งประกันสังคม /กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</p> <p>3.4 รับ-จ่ายเงิน โครงการพัฒนาวิชาการ</p> <p>3.5 เบิกจ่ายเงิน โครงการเฉพาะกิจ</p> <p>3.6 ควบคุม โครงการพัฒนาวิชาการ</p>		<p>เวลาที่ใช้</p> <p>65%</p>
<p>4. หน้าที่รอง (ถ้ามี)</p> <p>4.1 งาน โครงการพัฒนาวิชาการ</p> <p>4.2 งานที่ได้รับมอบหมาย</p>		<p>เวลาที่ใช้</p> <p>35%</p>

ลงนามผู้มอบ 

(น.ส.จิตธนา โตนคคง)

หัวหน้างานการเงินและบัญชี

วันที่ 23 / 10 / 57

ลงนามผู้รับมอบ 

(นางอรุณ นฤทุม)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ

วันที่ 23 / 10 / 57

ลงนามผู้มอบ 

(นางจิตชนก สายชุ่มอินทร์)