

ใบขอเบิกพัสดุ

- () ฝ่ายบริหารและธุรการ
- () ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- () ฝ่ายระบบสารสนเทศ
- () ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- () ฝ่ายบริการสารสนเทศ

ชื่อผู้ขอเบิก.....
วันที่.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	หมายเหตุ

ปรับปรุงเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2558

ใบขอเบิกพัสดุ

- () ฝ่ายบริหารและธุรการ
- () ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- () ฝ่ายระบบสารสนเทศ
- () ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- () ฝ่ายบริการสารสนเทศ

ชื่อผู้ขอเบิก.....
วันที่.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	หมายเหตุ

ปรับปรุงเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2558

ใบขอเบิกพัสดุ

- () ฝ่ายบริหารและธุรการ
- () ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- () ฝ่ายระบบสารสนเทศ
- () ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- () ฝ่ายบริการสารสนเทศ

ชื่อผู้ขอเบิก.....
วันที่.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	หมายเหตุ

ปรับปรุงเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2558