แบบสำรวจครุภัณฑ์ประจำตัวบุคลากรและที่รับผิดชอบ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (หลังใหม่) **(เอกสารแนบ 1)**

ข้าพเจ้า .....สังกัดฝ่าย.....ชั้น.....ห้อง.....

ครุภัณฑ์ที่ใช้งานและรับผิดชอบ ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	หมายเลขครุภัณฑ์ หรือ Serial No.	รายการ	จำนวน	ยี่ห้อ/รุ่น	ใช้งานได้	ชำรุด

ลงนามผู้ตรวจสอบ..... วันที่.....เดือน.....ปี.....