

แผนดำเนินงานจัดทำแผนงาน / โครงการประจำปีงบประมาณ 2557

วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กรกฎาคม 2556	- เข้าคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 1 - ฝ่ายพิจารณาโครงการประจำปี 2557	งานแผนและประกันคุณภาพ	
สิงหาคม 2556	- เข้าคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2 - เข้าคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์	งานแผนและประกันคุณภาพ	
กันยายน 2556	- ประชาสัมพันธ์บุคลากรรับทราบ	งานแผนฯ & งานประชาสัมพันธ์	
ตุลาคม 2556	- เริ่มดำเนินโครงการประจำปี 2557	หัวหน้าโครงการ & งานแผนฯ	
มกราคม 2557	- ติดตามและประสานงานโครงการประจำปี 2557 ให้มีการบันทึกผลการดำเนินงานโครงการไตรมาส 1 - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการไตรมาส 1 ให้คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา	หัวหน้าโครงการ & งานแผนฯ งานแผนและประกันคุณภาพ	
เมษายน 2557	- ติดตามและประสานงานโครงการประจำปี 2557 ให้มีการบันทึกผลการดำเนินงานโครงการไตรมาส 2 - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการไตรมาส 2 ให้คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา	หัวหน้าโครงการ & งานแผนฯ งานแผนและประกันคุณภาพ	
กรกฎาคม 2557	- ติดตามและประสานงานโครงการประจำปี 2557 ให้มีการบันทึกผลการดำเนินงานโครงการไตรมาส 3 - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการไตรมาส 3 ให้คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา	หัวหน้าโครงการ & งานแผนฯ งานแผนและประกันคุณภาพ	
ตุลาคม 2557	- ติดตามและประสานงานโครงการประจำปี 2557 ให้มีการบันทึกผลการดำเนินงานโครงการไตรมาส 4 - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการไตรมาส 4 ให้คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา	หัวหน้าโครงการ & งานแผนฯ งานแผนและประกันคุณภาพ	
พฤศจิกายน 2557	- จัดทำแบบประเมินโครงการประจำปี 2557 ส่งหัวหน้าฝ่ายดำเนินการประเมินโครงการประจำปี	งานแผนและประกันคุณภาพ หัวหน้าฝ่าย	
ธันวาคม 2557	- เสนอผลการประเมินโครงการประจำปี 2557 ให้คณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์พิจารณา - จัดทำแบบประเมินผลกลยุทธ์เสนอให้คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา และกำหนดผู้รับผิดชอบในการรายงานผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ - จัดทำผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ และประเมินกลยุทธ์	งานแผนและประกันคุณภาพ งานแผนและประกันคุณภาพ งานแผนฯ & หัวหน้าฝ่าย & ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารฯ	
มกราคม 2558	- เสนอผลการประเมินกลยุทธ์ให้คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา - ปรับแก้ไขรายงานประเมินผลกลยุทธ์ ตามมติของคณะกรรมการบริหารฯ - เสนอผลการประเมินกลยุทธ์ให้คณะกรรมการประจำฯ พิจารณา	งานแผนและประกันคุณภาพ งานแผนและประกันคุณภาพ งานแผนฯ & หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ	