



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารและธุรการ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ โทร. 2525

ที่ ศธ 0513.132 /ว.๐๐๖๐

วันที่ 10 มกราคม 2557

เรื่อง แจ้งผลการประชุมติดตามโครงการประจำปีงบประมาณ 2557 และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเก็บข้อมูล

เรียน หัวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณ 2557

อ. วัฒนา ใจมั่น

ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์โดยผู้อำนวยการ ได้เชิญหัวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณ 2557 ประชุมเพื่อติดตามโครงการประจำปีของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2556 และ 2557 ในระบบบริหารโครงการ <https://project.ocs.ku.ac.th/> และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การจัดทำแผนและการประเมินผลแผนงานประจำปี สำหรับรับการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2557 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2557 เวลา 9.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น ภู่วรรณ นั้น

ที่ประชุมขอให้ส่งรายงานการประชุม / บันทึกช่วยจำ แจ้งมติของที่ประชุมให้หัวหน้าโครงการทราบ และถือปฏิบัติให้เป็นแนวเดียวกัน

สำนักฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมตามเอกสารที่แนบมาด้วย เพื่อให้หัวหน้าโครงการประจำปีของสำนักฯ รับทราบและขอความร่วมมือในการถือปฏิบัติ

นางสาวนฤมล ศักดิ์อุดมวัฒน์

(นางสาวนฤมล ศักดิ์อุดมวัฒน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์

รายงานการประชุมติดตามโครงการประจำปีงบประมาณ 2557 และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเก็บข้อมูล

วันที่ 9 มกราคม 2557

ณ ห้องประชุมเย็น ภู่วรรณ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ผู้เข้าประชุม

1. นางสาวนฤมล ศักดิ์อุดมวัฒน์ ประธานกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพและหัวหน้าโครงการฯ
2. นายประสพสุข ผลดี กรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพและหัวหน้าโครงการฯ
3. นางสาวเบญจวรรณ แสนทวีสุข กรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพและหัวหน้าโครงการฯ
4. นางสมใจ บรรเทากุล กรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพและหัวหน้าโครงการฯ
5. นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์ กรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพและหัวหน้าโครงการฯ
6. นายพิชญ์ วิมุกตะลพ กรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพและหัวหน้าโครงการฯ
7. นางสาวพิจินต์ อวารณ์ หัวหน้าโครงการฯ
8. นางสุรินทร์ บัวทอง หัวหน้าโครงการฯ
9. นางอโนมา สุวรรณภักขาติ หัวหน้าโครงการฯ
10. นางสาวศรัณย์ญา อมรกุลอาจารย์ หัวหน้าโครงการฯ
11. นายพรชัย ยอดเศรณี หัวหน้าโครงการฯ
12. นางสาวมณฑนา ใจมั่น หัวหน้างานแผนและประกันคุณภาพ และหัวหน้าโครงการฯ

เริ่มประชุมเวลา 9.40 น.

นางสาวนฤมล ศักดิ์อุดมวัฒน์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผู้อำนวยการของเชิญประชุมเพื่อติดตามการบันทึกผลการดำเนินงานและผลประเมินโครงการปีงบประมาณ 2556 ที่พบว่ายังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ติดตามความก้าวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณ 2557 และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดเก็บข้อมูลสำหรับการประกันคุณภาพ

1. ติดตามการบันทึกผลการดำเนินงานและผลประเมินโครงการปีงบประมาณ 2556

ประธานฯ ได้ติดตามโครงการประจำปีงบประมาณ 2556 ซึ่งพบว่ายังมีบางโครงการที่ยังบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการและการประเมินผลโครงการไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ที่ประชุมขอให้หัวหน้าโครงการเร่งบันทึกข้อมูลให้เสร็จสิ้นและให้หัวหน้าฝ่ายบันทึกผลการประเมินโครงการทุกโครงการ ภายในวันที่ 13 มกราคม 2557 และหัวหน้าโครงการขอหารือในกรณีที่โครงการไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จตามแผนที่กำหนดนั้น ในเว็บระบบบริหารโครงการหน้ารายการ project จะให้บันทึก %ความสำเร็จโครงการอย่างไร ประธานขอรับไปปรึกษาผู้บริหารฯ (ได้หารือแล้วขอให้บันทึก %ความสำเร็จตามความเป็นจริงซึ่งจะสอดคล้องกับ %ความสำเร็จของ task)

2. ติดตามความก้าวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณ 2557

ประธานฯ ได้ติดตามความก้าวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณ 2557 พบว่าส่วนใหญ่ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลตัวโครงการและผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 1 และได้แจ้งให้ทราบที่ล่าช้าเนื่องจากตามที่เคยปฏิบัติมาในปีก่อนๆ หัวหน้าฝ่ายจะบันทึกโครงการ และมอบหมายให้หัวหน้าโครงการบันทึกรายละเอียดโครงการและผลการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ 2557 สำนักฯ ได้มีการทบทวนแผนกลยุทธ์ ปี 2557 ซึ่งมีการปรับแก้ไขในส่วนของโครงการประจำปีและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ โดยงานแผนฯ เจ้าใจว่าหัวหน้าฝ่ายจะดำเนินการตามที่เคยปฏิบัติมาในปีก่อนๆ ส่วนหัวหน้าฝ่ายรองงานแผนฯ สรุปโครงการประจำปี 2557 ตามมติคณะกรรมการบริหารฯ จึงทำให้การบันทึกโครงการประจำปีล่าช้า

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

1. ขอให้งานแผนจัดทำสรุปภาพรวมแผนกลยุทธ์ปีงบประมาณ 2557 ตามมติของคณะกรรมการบริหารฯ ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการประจำปีงบประมาณ 2557 พร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ส่งให้ทุกฝ่ายและ link ไว้บนเว็บภายในของสำนักฯ เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้เรียกดูได้

2. ขอให้สำนักฯ โดยงานแผนฯ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงโครงการประจำปีทุกปี เพื่อชี้แจงและบันทึกข้อมูลโครงการหลังจากเสร็จสิ้นการทบทวนแผนกลยุทธ์ประจำปีแล้ว โดยให้จัดให้เสร็จสิ้นภายใน สัปดาห์แรกของเดือนที่ 2 ของปีงบประมาณ

สำหรับปีงบประมาณ 2557 งานแผนได้บันทึกโครงการพร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการให้แล้วนั้น ขอให้หัวหน้าโครงการบันทึกรายละเอียดของโครงการพร้อมรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 1 ให้เสร็จสิ้นภายใน 16 มกราคม 2557 และหัวหน้าฝ่ายจะตรวจทานความถูกต้องครบถ้วนให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 20 มกราคม 2557 โดยไม่อนุญาตให้หัวหน้าโครงการและฝ่ายบันทึกโครงการเพิ่มเติมเข้าในระบบ และไม่อนุญาตให้แก้ไขตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ เนื่องจากผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารฯ แล้ว หากมีความจำเป็นต้องเพิ่ม / ลด / แก้ไขโครงการและตัวชี้วัดฯ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนงานผ่านแผนฯ

3. ขอให้สำนักฯ โดยงานแผนฯ จัดประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าและบันทึกผลการดำเนินงานโครงการทุกปีเป็นรายทุกไตรมาส โดยจัดให้เสร็จสิ้นในสัปดาห์แรกของไตรมาสถัดไป

3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดเก็บข้อมูลแผน และการจัดทำแผนผล

ประธานฯ ได้นำเสนอแบบเก็บข้อมูลที่ได้อตัวอย่างมาจากหน่วยงานอื่นๆ และได้มีบางงานได้นำไปใช้ในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการให้บริการตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

ที่ประชุมมีความเห็นว่าระบบบริหารโครงการ (<https://project.ocs.ku.ac.th/>) ข้อมูลที่สามารถบันทึกให้มีรายละเอียดมากขึ้นได้ซึ่งจะมีข้อมูลเกือบครบถ้วนตามตัวอย่างที่นำเสนอ จึงขอจัดทำเอกสารเพิ่มเติม แต่ให้บันทึกข้อมูลเพิ่มขึ้นในระบบบริหารโครงการ (<https://project.ocs.ku.ac.th/>) ให้มีความสอดคล้องกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1 หัวข้อ “แนวทางการดำเนินงานโครงการ”

3.1.1 แต่ละขั้นตอนควรมีกิจกรรมที่ไม่กว้างจนเกินไปหากแสดงไว้โดยภาพกว้าง ก็ให้กำหนดลงรายละเอียดให้แคบลงในการบันทึก task เช่น จัดซื้ออุปกรณ์ ควรแสดงเป็นกิจกรรมย่อยได้ เช่น จัดทำ TOR ส่งพัสดุ เปิดประกวดราคา ตรวจสอบและรับมอบสินค้า เป็นต้น เพื่อว่าหากการดำเนินงานไม่เป็นไปตามกำหนดจะให้เห็นได้ว่าเกิดจากสาเหตุใด ซึ่งจะเป็นข้อมูล / ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในคราวต่อไป

3.1.2 การบันทึก task แต่ละ task ให้ระบุได้วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุด task ทุก task โดยการบันทึก task ควรสอดคล้องกับขั้นตอนที่กำหนดในหัวข้อ “แนวทางการดำเนินงานโครงการ”

3.2 หัวข้อ “ผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส)”

ขอให้หัวหน้าโครงการบันทึกผลการดำเนินงานรายไตรมาสให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของไตรมาสถัดไป โดยการบันทึกผลการดำเนินงานขอให้สอดคล้องกับกิจกรรมในหัวข้อ “แนวทางการดำเนินงานโครงการ” และ task ของโครงการด้วย พร้อมระบุวันที่ดำเนินการเสร็จสิ้น และผลผลิต (ถ้ามี) ไว้ด้วย เพื่อใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

3.3 หัวข้อ “การประเมินตนเองของหัวหน้าโครงการ” ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อ สรุปผลการดำเนินโครงการ ปัญหาและอุปสรรคที่พบ และแนวทางการแก้ไข หรือแนวทางในการปรับปรุงสำหรับการดำเนินงานในรอบปีถัดไป

ประธานฯ แจ้งว่าจากผลการประเมินคุณภาพฯ ประจำปี 2555 คณะกรรมการประเมินฯ แจ้งว่าไม่พบการสรุปผลการดำเนินโครงการในภาพรวม และไม่พบข้อเสนอแนะสำหรับการวางแผนดำเนินงานในรอบปีต่อไป สำนักฯ จึงได้เพิ่มหัวข้อ “การประเมินตนเองของหัวหน้าโครงการ” เข้าไปในระบบบริหารโครงการ

ที่ประชุมมีมติให้หัวหน้าโครงการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการโครงการในภาพรวม พร้อมข้อเสนอแนะสำหรับการวางแผนดำเนินงานในรอบปีต่อไป สำหรับโครงการประจำปี 2556 ขอให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 13 มกราคม 2557

ปิดประชุม 12.00 น.

บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

นางสาวนฤมล ศักดิ์อุดมวัฒน์โน