



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ โทร ๐ ๒๕๖๒ ๐๙๕๑-๖ สายภายใน ๒๕๓๗

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๓๒/ ๐๐๙๒

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ “บุคลากรและกลุ่มงานดีเด่น สบค.” ประจำปี ๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้อนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการ “บุคลากรและกลุ่มงานดีเด่น สบค.” ประจำปี ๒๕๕๖ วงเงิน ๕๙,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๓๒/๒๗๑๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวได้สำเร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการตามหลักเกณฑ์และแนวทางการให้รางวัล “บุคลากรและกลุ่มงานดีเด่น สบค.” ประจำปี ๒๕๕๖ ที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ประกาศไว้ ณ วันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. รางวัลด้านบุคคล	จำนวน ๔๔ รางวัล	เป็นเงิน	๒๒,๐๐๐ บาท
๒. รางวัลคุณภาพ สบค.	จำนวน ๓ รางวัล	เป็นเงิน	๗,๐๐๐ บาท
๓. รางวัลด้านกลุ่มงาน	จำนวน ๔ ฝ่าย	เป็นเงิน	๘,๐๐๐ บาท
๔. รางวัล “Popular Vote”	จำนวน ๑ รางวัล	เป็นเงิน	๒,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)			๓๙,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนึ่ง
ป.๑๓

(นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักบริการคอมพิวเตอร์



ประกาศสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการให้รางวัล “บุคลากรและกลุ่มงานดีเด่น สบค.” ประจำปี ๒๕๕๖

ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้มีนโยบายให้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและระบบการบริหารจัดการ ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อรณรงค์เสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีของหน่วยงาน และเพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจแนวทางในการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบที่กำหนดเกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และพัฒนาตนเองสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์กำหนด อีกทั้งก่อให้เกิดขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการให้รางวัล “บุคลากรและกลุ่มงานดีเด่น สบค.” ประจำปี ๒๕๕๖ ไว้ดังนี้

๑. ประเภทและจำนวนรางวัล

๑.๑ รางวัลด้านบุคคล

- บุคลากรดีเด่นประจำเดือน จำนวน ๔๘ รางวัล (รางวัลละ ๕๐๐ บาท)

๑.๒ รางวัลคุณภาพ สบค. จำนวน ๓ รางวัล

- รางวัลดีเด่น ๑ รางวัล (รางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท)
- รางวัลดี ๒ รางวัล (รางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท)

๑.๓ รางวัลด้านกลุ่มงาน

- งานสนับสนุนพันธกิจหลักของ สบค. จำนวน ๔ ฝ่าย (รางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท)

๑.๔ รางวัล Popular Vote

- ด้านขวัญใจ สบค. จำนวน ๑ รางวัล (รางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมควรได้รับรางวัล

- ๒.๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานในสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันกำหนดการเสนอชื่อ โดยไม่จำกัดสถานภาพ
- ๒.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีจรรยาบรรณวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่บุคคลทั่วไปได้
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้เกษียณอายุ (๖๐ ปี) ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๓. คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัครได้รับรางวัล

ผู้สมัครได้รับรางวัลนอกจากมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๒ แล้ว จะต้องมีความรู้เฉพาะในแต่ละด้าน

๔. การพิจารณา

๔.๑ ประเภทบุคคล

ผู้ได้รับรางวัล “บุคลากรและกลุ่มงานดีเด่น สบค.” ประจำปี ๒๕๕๖ จะต้องผ่านการพิจารณาของ
สำนักฯ และฝ่ายตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๒ ประเภทกลุ่มงาน

ผู้ได้รับรางวัล ได้แก่ ผู้ที่นำเสนอผลงานผ่านเกณฑ์ที่สำนักฯ และ มหาวิทยาลัยกำหนด

๕. รางวัล ผู้ได้รับการคัดเลือกในแต่ละประเภทรางวัล จะได้รับ

๕.๑ โล่รางวัล / ประกาศนียบัตร

๕.๒ เงินรางวัล

๖. กำหนดการ

๖.๑ พิธีมอบรางวัล “บุคลากรและกลุ่มงานดีเด่น สบค.” จะจัดขึ้นในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

Niramon ด้ล.กม.

(รองศาสตราจารย์ประคนเดช นีละคุปต์)

ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์

คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมควรได้รับรางวัล “บุคลากรและกลุ่มงานดีเด่น สบค.” ประจำปี ๒๕๕๖

๑. กลุ่มงาน

๑.๑ เป็นงาน / กิจกรรมตามภารกิจหลักของสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑.๒ เป็นงาน / กิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๒. บุคคล

๒.๑ บริการและมนุษยสัมพันธ์

๒.๑.๑ เป็นบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๒.๑.๒ มีคุณธรรมในภาพรวม ทั้งรูปธรรมและนามธรรม

๒.๑.๓ มีความอดทน อดกลั้น และกริยายิ้มแย้มแจ่มใส

๒.๑.๔ มีแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการให้บริการ

๒.๑.๕ มีการรับฟังและพร้อมให้ข้อมูลด้วยเหตุผล

๒.๑.๖ มีความกระตือรือร้น แสวงหาเทคนิคที่ดีในการทำงาน

๒.๒ ความสามารถในการทำงาน

๒.๒.๑ เป็นบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ที่สนใจจะพัฒนาศักยภาพตนเองอยู่ตลอดเวลาโดยสะสมความรู้ใหม่และนำความรู้นั้นมาพัฒนาการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๒.๒.๓ ครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมตามหลักกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรม หลักแนวทางในวิชาชีพและเป็นตัวอย่างที่ดีให้ผู้อื่นได้

๒.๒.๔ มีความคิดริเริ่มใหม่ๆ ที่ดี และเป็นประโยชน์ได้อยู่เสมอ เพื่อปรับปรุงงานและระบบงานให้ดีขึ้น

๒.๒.๕ มีความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่อย่างลึกซึ้งซึ่งสามารถแก้ไขปัญหา เสนอแนะวิธีการดำเนินงานได้ และเรียนรู้งานได้รวดเร็วเป็นพิเศษ

๒.๒.๖ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ที่เป็นผลงานที่อาศัยความรู้ความชำนาญ เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

รายชื่อบุคลากรและกลุ่มงานที่สนับสนุนสำนักงานบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๖

กลุ่มที่ ๑ : บุคลากรที่สนับสนุนประจำเดือนของฝ่าย (เดือนมกราคม – เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖)

ลำดับที่	ฝ่าย	ชื่อ - นามสกุล	ประจำเดือน
๑.	ฝ่ายบริหารและธุรการ	๑. นางสาวจริยา ผิวงาม	มีนาคม ๒๕๕๖
		๒. นายเฉลิม สวัสดิ์ภาพ	พฤษภาคม ๒๕๕๖
		๓. นางฐิตารัตน์ สุภากิจ	มิถุนายน ๒๕๕๖
		๔. นางสาวเพ็ญพันธุ์ แก้วพิลารัมย์	กรกฎาคม ๒๕๕๖
		๕. นางสาวเยาวลักษณ์ ไชยสอน	สิงหาคม ๒๕๕๖
		๖. นายประชา พยัคศรี	ตุลาคม ๒๕๕๖
		๗. นางมณฑิณี ตระกูลผดุง	พฤศจิกายน ๒๕๕๖
		๘. นางสุนทร บัวทอง	มกราคม ๒๕๕๖
			กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
			เมษายน ๒๕๕๖
๒.	ฝ่ายบริการและฝึกอบรม		กันยายน ๒๕๕๖
		๑. นายอดิรัตน์ วิจิตรสงคราม	มกราคม ๒๕๕๖
		๒. นายชัยวัฒน์ แซ่ลิ้ม	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
		๓. นางสุภาพร สอนวงษ์	มีนาคม ๒๕๕๖
		๔. นางกรองแก้ว อามาศย์เสนา	เมษายน ๒๕๕๖
		๕. นางสุตารัตน์ รัตนพันธุ์	พฤษภาคม ๒๕๕๖
		๖. นางสุนิสา สิงห์แก้ว	มิถุนายน ๒๕๕๖
		๗. นายณัฐภัทร นกแก้ว	กรกฎาคม ๒๕๕๖
		๘. นางสาวเสาวลักษณ์ แหยมเจริญ	สิงหาคม ๒๕๕๖
		๙. นางดาริกา เพิ่มพูน	กันยายน ๒๕๕๖
		๑๐. นายชัยยุทธ ปวีณเมธา	ตุลาคม ๒๕๕๖

ลำดับที่	ฝ่าย	ชื่อ - นามสกุล	ประจำเดือน
		๑๑. นายสุกฤษฎี แสงกระจ่าง	พฤศจิกายน ๒๕๕๖
๓	ฝ่ายสารสนเทศ	๑. นายพรชัยศ ขำนาถสิทธิ์	กรกฎาคม ๒๕๕๖
		๒. นายมนู สอนน้อย	กันยายน ๒๕๕๖
		๓. นายทองปาน ชันดีกรม	ตุลาคม ๒๕๕๖
		๔. นางสาวกัลยกร ทัดน้ำธง	มกราคม ๒๕๕๖
			เมษายน ๒๕๕๖
		๕. นางสาวธรรธร โสทธิมัย	มีนาคม ๒๕๕๖
			สิงหาคม ๒๕๕๖
		๖. นางสาววาสนา รุ่งเรือง	พฤษภาคม ๒๕๕๖
			มิถุนายน ๒๕๕๖
		๗. นางพจนิษฐ์ อังกูรติพาณิชย์	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
			พฤศจิกายน ๒๕๕๖
๔.	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๑. นายเฉลิมพล ฉัตรอำพันธุ์	มีนาคม ๒๕๕๖
		๒. นางสาวพิจินต์ อวรรณ	กรกฎาคม ๒๕๕๖
		๓. นางสาวรัชดาภรณ์ เปี่ยมทองคำ	ตุลาคม ๒๕๕๖
		๔. นายธนลักษณ์ นิลพงษ์วร	มกราคม ๒๕๕๖
			มิถุนายน ๒๕๕๖
			กันยายน ๒๕๕๖
		๕. นายเกษม วงศ์แสน	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
			เมษายน ๒๕๕๖
		๖. นายปฏิพล ศุภวาทีน	พฤษภาคม ๒๕๕๖
			สิงหาคม ๒๕๕๖
			พฤศจิกายน ๒๕๕๖

กลุ่มที่ ๒ : รางวัลคุณภาพ สบค. จำนวน ๓ รางวัล

๒.๑ บุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๖

รางวัลดีเด่น จำนวน ๑ รางวัล

ชื่อ - นามสกุล	ฝ่าย	หมายเหตุ
นางสุรินทร์ บัวทอง	บริหารและธุรการ	ได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ มก. ประจำปี ๒๕๕๖ ประเภทข้าราชการ กลุ่มงานบริหารและธุรการ

๒.๒ รางวัลคุณภาพ สบค. ประจำปี ๒๕๕๖

รางวัลดี จำนวน ๒ รางวัล

ประเภท	หัวข้อเรื่อง	ทีมงาน	ฝ่าย	หมายเหตุ
๑. แนวปฏิบัติที่ดี	โครงการติดตั้งใช้งานระบบเครือข่าย IPv๖	๑. นายมหาราช ทศตะ ๒. น.ส.สมใจ บรรเทากุล ๓. นายเกษม โคตรอาสา ๔. นายสุรัชย์ จิตพิณิจยล ๕. นายคันธชล บุญเยี่ยม ๖. น.ส.พจีจันต์ อารณ ๗. นายพรชัย ยอดเศรษฐี ๘. นายธนลักษณ์ นิลพงษ์วร ๙. นายธนวัต กิจวิเชียร ๑๐. นายพีรพล บุญธกานนท์ ๑๑. นายพีรพงษ์ ทองภูเบศร์ ๑๒. นางชิดชนก สายชุ่มอินทร์	ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย บริหารและธุรการ	ลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๑๒ ได้ร่วมนำเสนอผลงานเข้าร่วมโครงการรางวัลคุณภาพ มก. โดยได้รับรางวัลดี ประเภทแนวปฏิบัติที่ดี โครงการรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๗ ประจำปี ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. รางวัลดี	KU ก้าวสู่ IPv๖ : ยกระดับเครือข่ายนนทรีรองรับบริการอินเทอร์เน็ตยุคใหม่แห่งอนาคต	๑. น.ส.เบญจวรรณ แสนทีสุสุข ๒. นายพิชญ์ วิมุกตะลพ ๓. นายมหาราช ทศตะ ๔. น.ส.อำไพ แจ่มบุญ	คณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร (KM)	ร่วมประกวด “Best KU-KM Awards” ในโครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “KU-KM Day” ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

กลุ่มที่ ๓ : งานสนับสนุนพัทธกิจหลักของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รางวัล

ลำดับที่	ฝ่าย	ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานด้วย ICT หัวหน้าฝ่าย : คุณสมใจ บรรเทากุล	๑. โครงการขยายช่องสัญญาณเครือข่ายหลักขนาดดิกิกะบิตต่อวินาที	พรชัย
			๒. โครงการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพสัญญาณเครือข่ายไร้สาย	พรชัย
			๓. โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบควบคุมการกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย	พรชัย
			๔. โครงการปรับปรุงระบบการสำรองข้อมูล	พจิณต์
			๕. โครงการปรับปรุงสายสัญญาณไฟเบอร์	บัณฑิต
			๖. โครงการจัดทำห้อง Datacenter	สมใจ
		ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การยกระดับคุณภาพการให้บริการและระบบบริหารจัดการ	๑. โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาเครื่องข่ายนนทรี	สมใจ
			๒. โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	สมใจ
			๓. โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาซอฟต์แวร์บริหารจัดการสารสนเทศ	สมใจ
			๔. โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ตรวจสอบและป้องกันไวรัสเครื่องคอมพิวเตอร์	สมใจ
			๕. โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ระบบ Security Mail Gateway	สมใจ
			๖. โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ windows ชุด	สมใจ
			๗. โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบการให้บริการแบบครบ	สมใจ
๒	ฝ่ายสารสนเทศ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลกลาง	๑. โครงการออกแบบระบบมาตรฐานข้อมูลกลาง	กัลยากร
		ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาและบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศ หัวหน้าฝ่าย : คุณพิชญ์ วิมุกตะลพ	๑. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้เครื่องมือมาตรฐาน	วาสนา
			๒. โครงการสร้างขีดความสามารถบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ในวงจรการพัฒนาซอฟต์แวร์	พิชญ์
			๓. โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเดิม	พิชญ์

ลำดับที่	ฝ่าย	ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๓	ฝ่ายบริหารและ ธุรการ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การยกระดับคุณภาพการให้บริการและระบบบริหารจัดการ หัวหน้าฝ่าย : คุณชิดชนก สายชุ่มอินทร์	๑. โครงการพัฒนาปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	ชิดชนก
			๒. โครงการแผนบริหารทรัพยากรบุคคล	สุรินทร์
			๓. โครงการการจัดการความรู้	เบญจวรรณ
			๔. โครงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ประสพสุข
			๕. โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักบริการคอมพิวเตอร์	มัทนา
			๖. โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	จิตธนา
			๗. โครงการจัดทำแผนแม่บทการใช้อาคารเรียนและปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ชิดชนก
			๘. โครงการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และอุปกรณ์อาคาร	เครือวัลย์
			๙. โครงการทบทวนและปรับกระบวนการให้บริการเพื่อรองรับการบริการ ณ.อาคาร ๑๐ ชั้น	ชิดชนก
			๑๐. โครงการพัฒนาวิชาการและความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	อรุณ
			๑๑. โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	มลฤดี
๔	ฝ่ายบริการและ ฝึกอบรม	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การยกระดับคุณภาพการให้บริการและระบบบริหารจัดการ หัวหน้าฝ่าย : คุณศศิธร พูนเพิ่มสิริ	๑. โครงการศึกษาและจัดหาอุปกรณ์/ซอฟต์แวร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ	มงคล
		ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ส่งเสริมและสนับสนุนทักษะด้านไอซีทีของนิสิตบุคลากรมก. และบุคคลภายนอก	๑. โครงการอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากร มก.	อโนมา
			๒. โครงการอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับบุคคลทั่วไป	อโนมา
			๓. โครงการสัมมนาทางวิชาการด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์-สัมมนาวิชาการ CTEF๒๐๑๓	สุนิสา

กลุ่มที่ ๔ : รางวัล Popular Vote “ด้านขวัญใจ สบค.” จำนวน ๑ รางวัล

ชื่อ – นามสกุล	ฝ่าย	หมายเหตุ
นายเกษม วงศ์แสน	ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผลจากการ Vote ของบุคลากร สบค. ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๗ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

บัญชีตกลงเงินยืมทรงราชการชั่วคราว แบบ บจ.2

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แบบ บจ.2

บัญชีตกลงเงินยืมทรงราชการชั่วคราว

ครั้งที่.....

สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ฝ่าย สำหรับโครงการวันแห่งการสร้างสัมมาทิวาประจำเดือนเมษายน 2555

ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ที่

วันที่ ธันวาคม พ.ศ. 2556

ข้าพเจ้า.....นางชนิดชนก สายชุ่มอินทร์.....ได้รับ

เงินยืมทรงจาก.....สำนักบริการคอมพิวเตอร์.....(เงินรายได้).....ตามใบยืมที่.....

ลงวันที่...../ ธ.ค. ./ 2556... เงิน...51,000...บาท.....สตางค์ ได้นำส่งใบสำคัญคู่จ่ายแล้วถึงครั้ง

ที่.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ คงเหลืออีก.....บาท.....สตางค์

ได้ใช้ในราชการต่าง ๆ ดังมีรายละเอียดและใบสำคัญคู่จ่าย เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

เหลือตัวเงินส่งคืนเป็นจำนวนเงิน.....บาท.....สตางค์

วันจ่าย	ใบสำคัญ ที่	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน มค. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน มค. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน มค. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน มค. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน กพ. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน กพ. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน กพ. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน กพ. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน มีค. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน มีค. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน มีค. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน มีค. 56	500	-	

บัญชีตกลงเงินยืมทรงราชการชั่วคราว แบบ บจ.2

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แบบ บจ.2

บัญชีตกลงเงินยืมทรงราชการชั่วคราว

ครั้งที่.....

สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ฝ่าย สำหรับโครงการวันแห่งการสร้างสัมมาทิฐิประจำเดือนเมษายน 2555

ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ที่

วันที่ ธันวาคม พ.ศ. 2556

ข้าพเจ้า...นางชนิดชนก สายชุ่มอินทร์.....ได้รับ

เงินยืมทรงจาก.....สำนักบริการคอมพิวเตอร์...(เงินรายได้).....ตามใบยืมที่.....

ลงวันที่...../ ธ.ค. ./ 2556... เงิน...51,000...บาท.....สตางค์ ได้นำส่งใบสำคัญคู่จ่ายแล้วถึงครั้ง

ที่.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ คงเหลืออีก.....บาท.....สตางค์

ได้ใช้ในราชการต่าง ๆ ดังมีรายละเอียดและใบสำคัญคู่จ่าย เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

เหลือตัวเงินส่งคืนเป็นจำนวนเงิน.....บาท.....สตางค์

วันจ่าย	ใบสำคัญ ที่	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน เมย. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน เมย. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน เมย. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน เมย. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน พค. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน พค. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน พค. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน พค. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน มิย. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน มิย. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน มิย. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน มิย. 56	500	-	

บัญชีตกลงเงินยืมทรงราชการชั่วคราว แบบ บจ.2

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แบบ บจ.2

บัญชีตกลงเงินยืมทรงราชการชั่วคราว

ครั้งที่.....

สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ฝ่าย สำหรับโครงการวันแห่งการสร้างสัมมาทิฐิประจำเดือนเมษายน 2555

ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ที่

วันที่ ธันวาคม พ.ศ. 2556

ข้าพเจ้า.....นางชนิดชนก สายชุ่มอินทร์.....ได้รับ

เงินยืมทรงจาก.....สำนักบริการคอมพิวเตอร์...(เงินรายได้).....ตามใบยืมที่.....

ลงวันที่...../ ธ.ค. ./ 2556... เงิน...51,000...บาท.....สตางค์ ได้นำส่งใบสำคัญคู่จ่ายแล้วถึงครั้ง

ที่.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ คงเหลืออีก.....บาท.....สตางค์

ได้ใช้ในราชการต่าง ๆ ดังมีรายละเอียดและใบสำคัญคู่จ่าย เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

เหลือตัวเงินส่งคืนเป็นจำนวนเงิน.....บาท.....สตางค์

วันจ่าย	ใบสำคัญ ที่	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน กค. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน กค. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน กค. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน กค. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน สค. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน สค. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน สค. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน สค. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน กย. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน กย. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน กย. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน กย. 56	500	-	

บัญชีดกเงินยืมทรองราชการชั่วคราว แบบ บจ.2

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แบบ บจ.2

บัญชีดกเงินยืมทรองราชการชั่วคราว

ครั้งที่.....

สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ฝ่าย สำหรับโครงการวันแห่งการร้งสมมาทฐิประจำเดือนเมษายน 2555

ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ที่

วันที่ ธันวาคม พ.ศ. 2556

ข้าพเจ้า.....นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์.....ได้รับ

เงินยืมทรองจาก.....สำนักบริการคอมพิวเตอร์.....(เงินรายได้).....ตามใบยืมที่.....

ลงวันที่...../ ธ.ค. .../ 2556... เงิน...51,000...บาท.....สตางค์ ได้นำส่งใบสำคัญคู่จ่ายแล้วถึงครั้ง

ที่.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ คงเหลืออีก.....บาท.....สตางค์

ได้ใช้ในราชการต่าง ๆ ดังมีรายละเอียดและใบสำคัญคู่จ่าย เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

เหลือตัวเงินส่งคืนเป็นจำนวนเงิน.....บาท.....สตางค์

วันจ่าย	ใบสำคัญ ที่	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน ตค. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน ตค. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน ตค. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน ตค. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน พย. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน พย. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน พย. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน พย. 56	500	-	
27 ธค. 56		รางวัลบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2556	3,000	-	
27 ธค. 56		รางวัลคุณภาพดี ประจำปี 2556	2,000	-	
27 ธค. 56		รางวัลคุณภาพดี ประจำปี 2556	2,000	-	
27 ธค. 56		รางวัลงานสนับสนุนพัททกิจหลัก ปี 2556	2,000	-	

พนักงานบัญชี