

สรุปจำนวนบุคลากรใหม่ที่ได้รับการสอนงานจาก “พี่เลี้ยง”

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อมูล ณ วันที่ 6 มีนาคม 2557

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันบรรจุ	สังกัดฝ่าย	ชื่อพี่เลี้ยง	หมายเหตุ
1	นายพีรพล บุญธกานนท์	วิศวกร	1 กุมภาพันธ์ 2556	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	นายคันธชล บุญเอี่ยม	ผ่านทดลองงานแล้ว
2	นายศตพร เตชะอร่ามวงศ์	วิศวกร	1 กุมภาพันธ์ 2556	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	นายคันธชล บุญเอี่ยม	ลาออก
3	นายพีรพงษ์ ทองภูเบศร์	วิศวกร	3 มิถุนายน 2556	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	นายคันธชล บุญเอี่ยม	อยู่ระหว่างทดลองงาน
4	นางสาวพิมพ์ภกานต์ มณีกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	1 กรกฎาคม 2556	ฝ่ายบริหารและธุรการ	นางสาวนัฐพร นกแสง	ลาออก
5	นายทศพร บุปผาลา	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	1 ตุลาคม 2556	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	นายพรชัย ยอดเศรณี	อยู่ระหว่างทดลองงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ งานบุคคล โทร ๐ ๒๕๖๒ ๐๙๕๑-๖ สายภายใน ๒๙๑๒-๓

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๓๒/๐๓๕๐

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง มอบหมายให้เป็นพี่เลี้ยงและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานใหม่

เรียน คุณคันธล บุญเยี่ยม

ด้วยฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้มอบหมายให้ท่านทำหน้าที่เป็น “พี่เลี้ยง” ในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของพนักงานใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๒ ราย คือ

๑. นายพีรพล บุญกานนท์ เลขที่อัตรา ๒๐๐๕ ตำแหน่งวิศวกร
๒. นายศตพร เตชะอร่ามวงศ์ เลขที่อัตรา ๒๐๐๖ ตำแหน่งวิศวกร

ในการนี้ จึงได้ขอให้ท่านรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานใหม่ จำนวน ๒ รายดังกล่าว ทุก ๒ เดือนและประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ดังกล่าว ปีละ ๒ ครั้ง ทุกรอบ ๖ เดือน / (ครั้งที่ ๑ : ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และ ครั้งที่ ๒ : /ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖) โดยเสนอผ่านหัวหน้าฝ่ายมายังงานบุคคล เพื่อจักได้นำเสนอผู้บริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ต่อไป พร้อมนี้ได้แนบแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

สุรินทร์ บัวทอง
(นางสุรินทร์ บัวทอง)

บุคลากรชำนาญการพิเศษ

ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ งานบุคคล โทร ๐ ๒๕๖๒ ๐๙๕๑-๖ สายภายใน ๒๙๑๒-๓

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๓๒/๑๙๘๒

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง มอบหมายให้เป็นที่เล็งและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานใหม่

เรียน คุณคันธชล บุญเยี่ยม

ด้วยฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้มอบหมายให้ท่านทำหน้าที่เป็น “ที่เล็ง” ในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของพนักงานใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ราย คือ

๑. นายพีรพงษ์ ทองภูเบศร์ เลขที่อัตรา ๒๐๐๗ ตำแหน่งวิศวกร

ในการนี้ จึงได้ขอให้ท่านรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานใหม่ จำนวน ๑ รายดังกล่าว ทุก ๒ เดือนและประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ดังกล่าว ปีละ ๒ ครั้ง ทุกรอบ ๖ เดือน / (ครั้งที่ ๑ : ระหว่างวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และ ครั้งที่ ๒ : /ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗) โดยเสนอผ่านหัวหน้าฝ่ายมายังงานบุคคล เพื่อจักได้นำเสนอผู้บริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ต่อไป พร้อมนี้ได้แนบบแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

นางสุรินทร์ บัวทอง

บุคลากรชำนาญการพิเศษ

ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ งานบุคคล โทร ๐ ๒๕๖๒ ๐๙๕๑-๖ สายภายใน ๒๙๑๓

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๓๒/๑๗๗๓

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง มอบหมายให้เป็นผู้เลี้ยงและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานใหม่

เรียน คุณณัฐพร นกแสง

ด้วยฝ่ายบริหารและธุรการ ได้มอบหมายให้ท่านทำหน้าที่เป็น “ผู้เลี้ยง” ในการถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของพนักงานใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ราย คือ

๑. นางสาวพิมพ์พกานต์ มณีกุล เลขที่อัตรา ๒๐๓๐ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ในการนี้ จึงได้ขอให้ท่านรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานใหม่ จำนวน ๑ รายดังกล่าว ทุก ๒ เดือนและประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ดังกล่าว ปีละ ๒ ครั้ง ทุกรอบ ๖ เดือน / (ครั้งที่ ๑ : ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และ ครั้งที่ ๒ : /ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗) โดยเสนอผ่านหัวหน้าฝ่าย มายังงานบุคคล เพื่อจักได้นำเสนอผู้บริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ต่อไป พร้อมนี้ได้แนบบแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

สุรินทร์ บัวทอง
(นางสุรินทร์ บัวทอง)

บุคลากรชำนาญการพิเศษ
ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ งานบุคคล โทร ๐ ๒๕๖๒ ๐๙๕๑-๖ สายภายใน ๒๙๑๒-๓

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๓๒/๒๕๕๘

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง มอบหมายให้เป็นที่เลี้ยงและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานใหม่

เรียน คุณพรชัย ยอดเศรณี

ด้วยฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้มอบหมายให้ท่านทำหน้าที่เป็น “พี่เลี้ยง” ในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของพนักงานใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ราย คือ

๑. นายทศพร บุษผาลา พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งช่างเครื่องคอมพิวเตอร์

ในการนี้ จึงได้ขอให้ท่านรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานใหม่ จำนวน ๑ รายดังกล่าว ทุก ๒ เดือนและประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ดังกล่าว ปีละ ๒ ครั้ง ทุกรอบ ๖ เดือน / (ครั้งที่ ๑ : ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และครั้งที่ ๒ : /ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗) โดยเสนอผ่านหัวหน้าฝ่ายมายังงานบุคคล เพื่อจักได้นำเสนอผู้บริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ต่อไป พร้อมนี้ได้แนบบแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

สุรจันทร์ บัวทอง

(นางสุรจันทร์ บัวทอง)

บุคลากรชำนาญการพิเศษ

ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานบุคคล