นโยบายและแนวทางการดำเนินงาน
สำนักบริการคอมพิวเตอร์

รศ. ประดนเดช นีละคุปต์

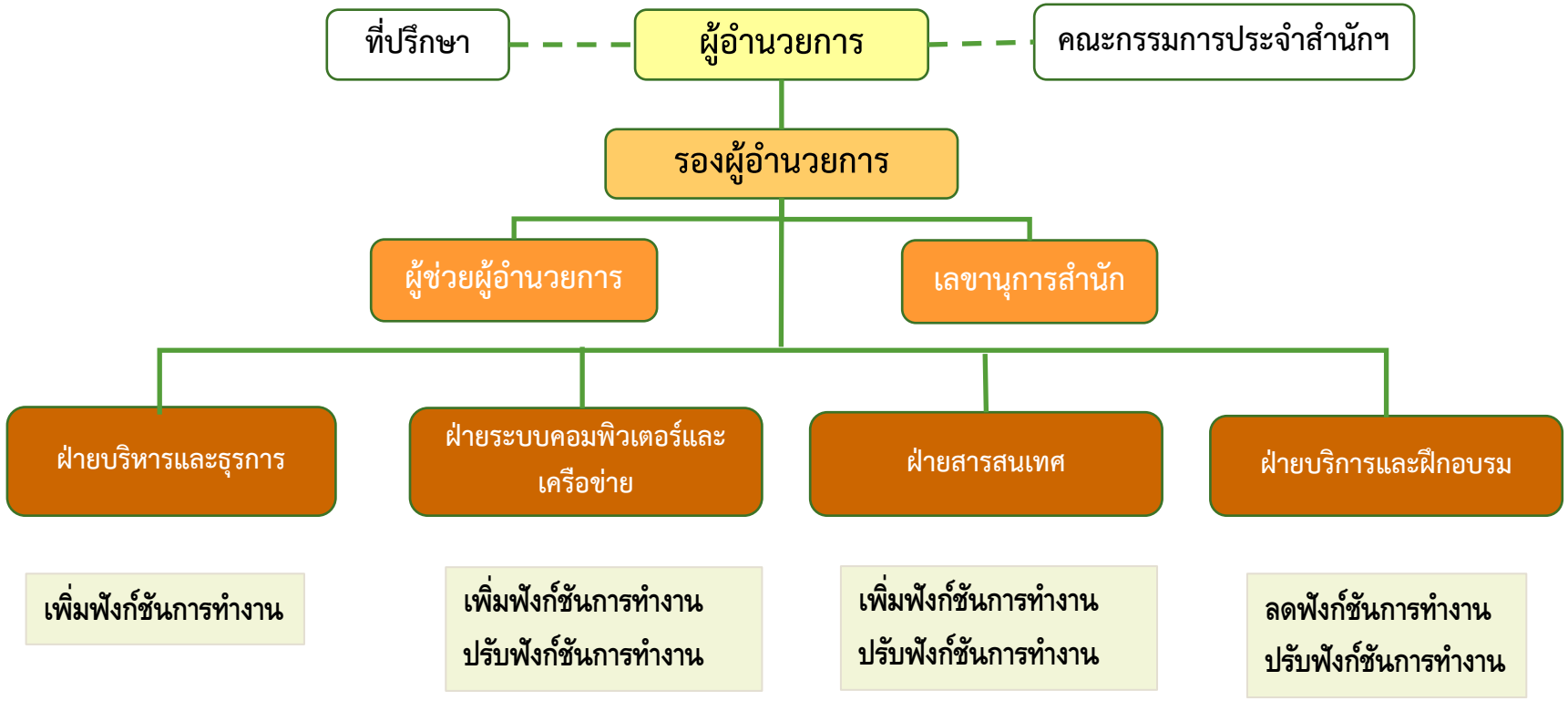
ผู้บริหาร

- รศ. ประดนเดช นีละคุปต์ ผู้อำนวยการ
- รศ. ดร. สมชาย นำประเสริฐชัย รองผู้อำนวยการ
- ผศ. ดร. พีรวัฒน์ วัฒนพงศ์ รองผู้อำนวยการ
- ผศ. ดร. ชวลิต ศรีสถาพรพัฒน์ รองผู้อำนวยการ
- นางสาวนฤมล ศักดิ์อุดมวัฒโน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- นายประสพสุข ผลดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- นางสาวเบ็ญจวรรณ แสนทวีสุข ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- นางชิดชนก สายชุ่มอินทร์ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

หัวข้อบรรยาย

- แนะนำผู้บริหาร
- โครงสร้างการบริหารหน่วยงาน
- ทบทวน ปรัชญา/ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตตลักษณ์(เสนอใหม่)
- นโยบาย
- OCS → Office of Excellence
- วัฒนธรรมองค์กร
- คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์
- เป้าหมายการให้บริการ: ดับความ ‘ไม่’ 7 ประการ 7I
- เป้าหมายแต่ละปี

โครงสร้างการบริหารหน่วยงาน



ปรัชญา

พัฒนา ICT ที่ทันสมัย มั่นคง ปลอดภัย พร้อมให้บริการ พัฒนางาน มก.

ปณิธาน

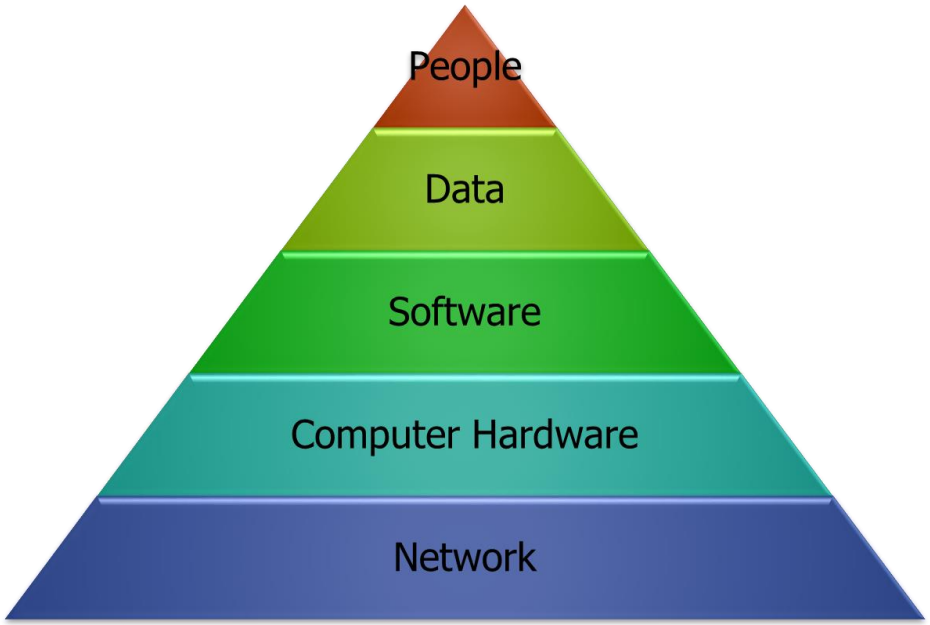
มุ่งมั่นในการให้บริการ ICT ของมหาวิทยาลัย ที่ทันสมัย ปลอดภัย สะดวกและรวดเร็ว การบริการประทับใจด้วยจิตสำนึกที่ดี

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรชั้นนำที่มุ่งสู่คุณภาพระดับชาติในการให้บริการ ICT

พันธกิจ

1. วางแผนและพัฒนาปรับปรุงระบบ ICT ของมหาวิทยาลัยให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาระบบการให้บริการด้าน ICT
3. พัฒนาศักยภาพด้าน ICT ของนิสิต บุคลากร และชุมชน



เอกลักษณ์

บริการดี มีคุณภาพ นวัตกรรม ICT ทันสมัย

อัตตลักษณ์

ทำงานเป็นทีม มีความพร้อมในการบริการแบบมืออาชีพ

และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

นโยบายการพัฒนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ที่ผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- ด้านบริการวิชาการ
- ด้านการวิจัย
- ด้านสนับสนุนการศึกษา
- ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ด้านการบริหารจัดการ

Customer-Focus Perspective

ให้บริการทางวิชาการที่มีคุณภาพสูงแก่สังคม

Internal Processes Perspective

ปรับรื้อกระบวนการทำงานใหม่

กำหนด JD,JA

Competency

Learning & Growth Perspective

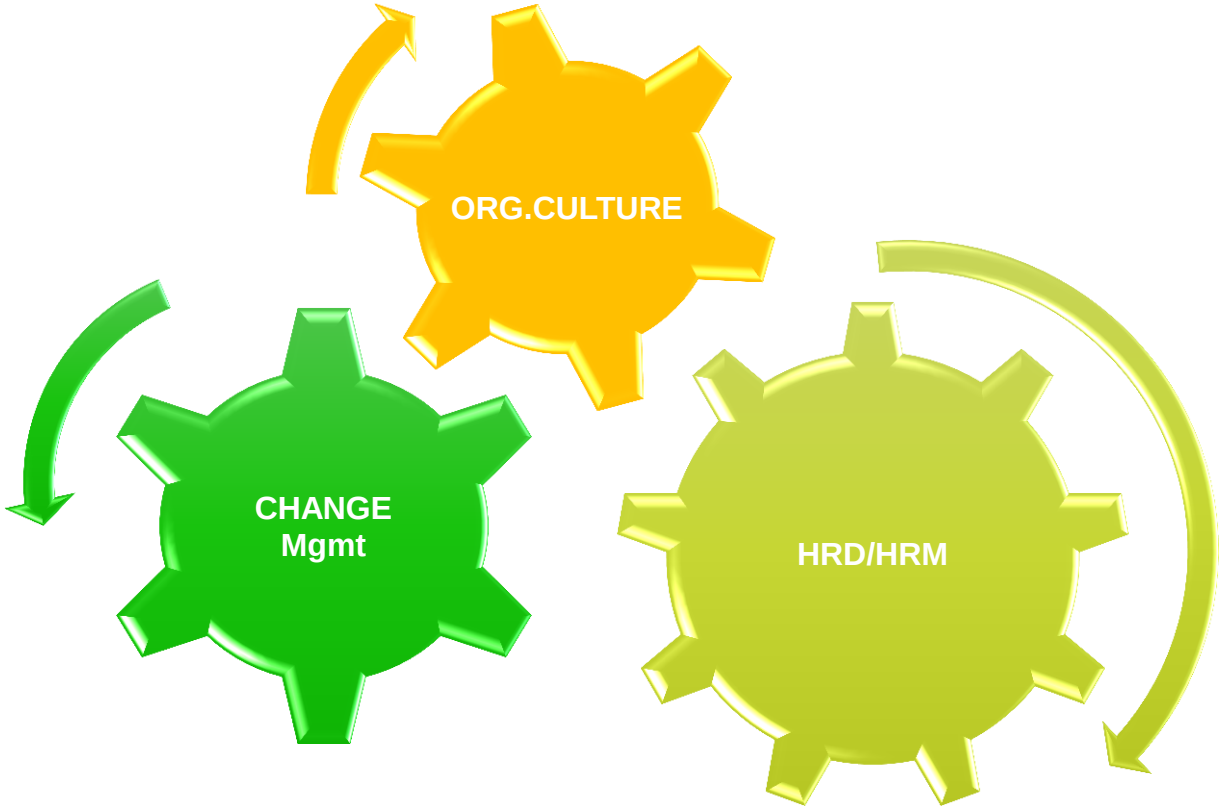
พัฒนาบุคลากร

พัฒนาความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) และความสามารถ (Abilities or Attributes) หรืออื่นๆ (Others)

Financial Perspective

ลดค่าใช้จ่าย แสวงหารายได้ และระบบการบริหารการเงินที่มีประสิทธิผล

OCS → Office of Excellence



วัฒนธรรมองค์กร

- พฤติกรรมที่สร้างขึ้นจากคนในองค์กรโดยมีการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน และยึดถือปฏิบัติกันมาจนเป็นธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรนั้น ๆ
  - สิ่งที่พวกเราเชื่อ (What we belief ?)
  - สิ่งที่พวกเราทำ (What we do ?)
  - พวกเราทำกันอย่างไร (How we do ?)

วัฒนธรรมองค์กร (ในฝัน)

- การตรงต่อเวลา
- การรักษาวินัย
- การทำงานอย่างมีระบบและการทำงานเป็นทีม
- การให้บริการอย่างสุภาพและมีจิตสาธารณะ
- การแต่งกายที่เป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นเอกลักษณ์ขององค์กร

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์

- บุคลิกดี (Good personality)
- มีความสามารถดี (Good Capability)
- มีจิตให้บริการ (Service Mind)
- อ่อนน้อมถ่อมตน (Humble)
- มีความรับผิดชอบ (Responsibility)
- ซื่อสัตย์สุจริต (Honesty)
- ปรับตัวเก่ง (Adaptability)
- เรียนรู้ตลอดชีวิต (Continuous Learning)
- มีจิตสำนึกต่อสังคม (Public Service Responsive)
- มีความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)
- มีทักษะทางภาษา (Language skill)
- มีทักษะทางการคิดวิเคราะห์ (Analytical skill)
- มีทักษะทางการสื่อสาร (Communication skill)

CPC SMART & READY

CPC

- C Care for Community
- P Proactive
- C Communication & Collaboration

SMART

- S Service Mind
- M Moral
- A Adaptive
- R Recognition
- T Teamwork

READY

- R Responsive
- E Efficient & Effective
- A Accountability & Responsibility
- D Dedicate
- Y Yield

เป้าหมายการให้บริการ: ดับความ ‘ไม่’ 7 ประการ 7I

1. ไม่รู้ (Illiteracy & Ignorance)
2. ไม่คำนึงถึงผู้อื่น (Inconsiderate & Abuse)
3. ไม่สะดวก (Inconvenience)
4. ไม่สม่ำเสมอ (Inconsistence)
5. ไม่ทั่วถึง (Incompleteness & Under-coverage)
6. ไม่เทียบเท่าสากล (Ill-equipped & Uncompetitive)
7. ไม่มั่นคงปลอดภัยในการใช้งาน (Insecure)

ความรู้

- การรณรงค์ (Campaign)
  - ความตระหนักในการใช้งานสารสนเทศโดยไม่เกิดโทษต่อตนเองและผู้อื่น
- การให้ความรู้ (Education)
  - ผ่านสื่อหลายประเภท เช่น Youtube ฯลฯ
- การอบรม (Training and Development)
  - ฝึกทักษะเฉพาะ
  - เพิ่มพูนความรู้

การคำนึงถึงผู้อื่น

- การกำหนด กฎ กติกา มารยาท ใน การใช้งานสารสนเทศอย่างชัดเจน
  - นโยบายสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (Policies)
  - แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสารสนเทศในเรื่องต่างๆ (Procedures)
  - มารยาทการใช้งานอินเตอร์เน็ต (Netiquettes)

ความสะดวก

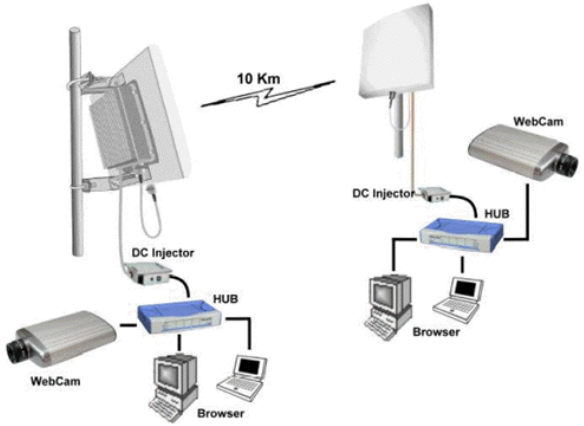
- เพิ่มช่องทางการติดต่อ/แจ้งเหตุ/รับบริการ
  - ระบบรับแจ้งเหตุอัตโนมัติ (Automated Incident Response)
  - ระบบขยายปริมาณการให้บริการอัตโนมัติ (Automated Provision Adjustment)
    - เป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการแบบเมฆ (Cloud Service)
  - เครือข่าย Social Network
- เพิ่มช่องทางการบริการตัวเอง (Self Service)

ความสม่ำเสมอ

- การบำรุงรักษาแบบผสาน (Hybrid Maintenance Scheme)
  - บำรุงรักษาโดยบุคคลากร (In-House)
  - บำรุงรักษาโดยการจ้างวาน (Outsourcing)
  - จัดการรวมศูนย์แบบไร้รอยต่อ (Seamless Centralized Management)
- การเพิ่มระดับคุณภาพการให้บริการ (Service-Level Improvement)

ความทั่วถึง

- ขยายพื้นที่การให้บริการเครือข่าย
  - Indoor/Outdoor Wireless network
- ขยาย Bandwidth



ความเท่าเทียมสากล

- บริการใหม่ (Emerging Services)
  - การใช้ชื่อบัญชีจาก มก. ได้ทั่วโลก (eduroam)
  - การให้บริการแบบเมฆ (Cloud Service)
  - การให้บริการฝากเครื่อง (Co-Location)
    - เจ้าของยังต้องรับภาระการจัดการข้อมูล (Data Ownership)
  - บริการใหม่ๆ ในอนาคต
    - Mobile App

ความเท่าเทียมสากล

- การให้บริการคอมพิวเตอร์สมรถนะสูงเพื่องานวิจัย (High performance Computing)
- ความสามารถในการวิจัยพัฒนา (R&D Competitiveness)
  - ความร่วมมือกับภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
    - ระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์
    - ระบบควบคุมการเข้า-ออกข้อมูลควบสองมาตรฐาน (Dual-Stack Firewall)
    - ระบบการบริหารจัดการเครือข่ายไร้สายขนาดเล็ก

ความมั่นคงปลอดภัย

- ระบบจัดการบัญชีผู้ใช้เครือข่ายแบบครอบคลุม (Unified Identity Management)
- ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยควบสองมาตรฐาน (IPv4/IPv6 Dual-Stack Security)
- การรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบบริการแบบเมฆ (Cloud Computing Security)
- นโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงห้อง Data Center
- นโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงระบบฐานข้อมูล
- แผนการบริหารงานความต่อเนื่อง

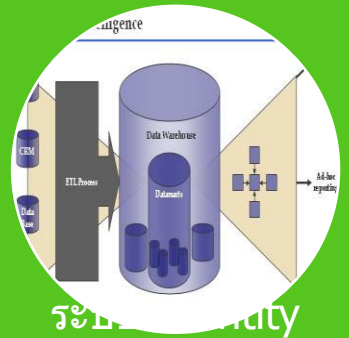
เป้าหมายแต่ละปี

Hardware Infrastructure

DR siteและระบบ

สำรองข้อมูลและ Security

ระบบเครือข่ายไร้สาย Gen 2



ระบบ Quality Management และ IPV6 Ready

Data Integrity

ศูนย์ข้อมูลกลาง

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

Business Intelligence

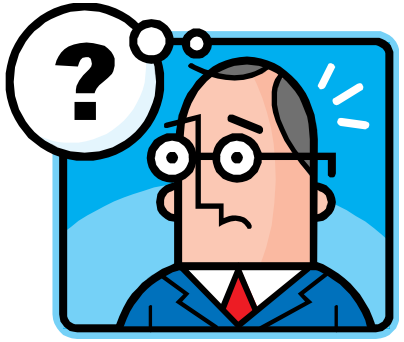
Mobile Application

Massive Online Open Course

Quality of Service Improvement

ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | ปีที่ 4

Q/A?



ขอบคุณครับ